



Visit Greenland A/S

Hans Egedesvej 29, 3900 Nuuk
CVR-nr. 21553182

Årsrapport 2019

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2019	20
Balance pr. 31.12.2019	21
Egenkapitalopgørelse for 2019	23
Noter	24
Anvendt regnskabspraksis	27

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Visit Greenland A/S
Hans Egedesvej 29
3900 Nuuk

CVR-nr.: 21553182

Hjemsted: Sermersooq Kommune

Regnskabsår: 01.01.2019 - 31.12.2019

Bestyrelse

Malīna Bitsch Abelsen, formand
Anette Lings
Arni Gunnarsson
Sakiko Daorana
Erik Bjerregaard Jørgensen
Johanne Margrethe Bech

Direktion

Julia Jensigne Pars, adm. dir.

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Imaneq 33, 6-7. etage
3900 Nuuk
Grønland

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Visit Greenland A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 20.03.2020

Direktion

Julia Jensigne Pars
adm. dir.

Bestyrelse

Malina Bitsch Abelsen
formand

Anette Lings

Arni Gunnarsson

Sakiko Daorana

Erik Bjerregaard Jørgensen

Johanne Margrethe Bech

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 for Visit Greenland A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 20.03.2020

Direktion

Julia Jensigne Pars
adm. dir.

Bestyrelse

Malina Bitsch Abelsen
formand



Arni Gunnarsson

Anette Lings

Sakiko Daorana

Erik Bjerregaard Jørgensen

Johanne Margrethe Bech

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Visit Greenland A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Visit Greenland A/S for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 20.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Claus Bech

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne31453

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at virke som Grønlands nationale videncenter for turisme, at arbejde for at brande og fremme Grønland som turistdestination og at arbejde for at fremme og udvikle turismeerhvervet og turismeaktiviteter i Grønland. Selskabets formål er tillige at fremme og udvikle oplevelseserhvervet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet

Den 4. april afholdtes ordinær generalforsamling i selskabet. Alle i bestyrelsen blev genvalgt.

Bestyrelsen bestod således fortsat af: Maliina Abelsen, formand, Anette G. Lings, næstformand, Johanne Bech, bestyrelsesmedlem, Árni Gunnarsson, bestyrelsesmedlem, Sakiko Daorana, bestyrelsesmedlem og Erik Bjerregaard, bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen holdte i 2019 seks bestyrelsesmøder.

Ledelsen består af adm. direktør Julia Pars samt souschef Mads Skifte.

Medarbejderstaben bestod pr. 31. december 2019 af 15 medarbejdere, heraf 1 barselsvikarer, 2 på barsel samt herudover 2 studentermedhjælpere.

Der blev i december 2016 underskrevet en fire-årig servicekontrakt med Grønlands Selvstyre. Aftalen gælder indtil 31. december 2020. Der er i 2017 og 2018 underskrevet allonges til servicekontrakten.

Samfundsansvar

Visit Greenland arbejder med samfundsansvar ud fra en turismestrategi, der indeholder målsætninger for ansvarlig turisme, hvor selskabet arbejder med FNs verdensmål og med bæredygtighed.

Visit Greenland arbejder desuden med samfundsansvar via sit medlemskab af CSR Greenland, bestyrelsesmedlemskab i Fonden for Entreprenørskab-Kalaallit Nunaat og ved at give enkelte medarbejdere frihed til CSR relaterede opgaver samt kompetenceudvikling indenfor bæredygtighed.

Økonomirapportering

Servicekontrakt beløbet fastsættes hvert år i et bilag til servicekontrakten. For 2019 var beløbet uændret på DKK 15.511.000, hvoraf DKK 500.000 var øremærket Grønlands medlemskab af NATA og DKK 1.600.000 var bevilling til fremme af oplevelseserhverv.

Samlet udgjorde servicekontrakten for 2019 således DKK 15.511.000. Beløbet udbetaltes i fire rater kvartalsmæssigt forud.

Nøgletal 2019-2018

Selskabet	2019 (t.kr.)	2018 (t.kr.)	% ændring
Servicebetaling	15.511	15.511	0%
Administrationsomk. (lokaler & kontorhold)	3.134	3.633	-13,7%
Personaleomkostninger	8.914	8.497	+4,9%
Aktivitetsomkostninger	5.825	4.979	16,9%
Ekstern finansiering			
Ekstern finansiering (erhverv, fonde, off.)	1.629	1.752	-7,0%
Fundraising andel af aktivitetsomkostninger	28%	35%	
Resultat			
Årets resultat	(810)	154	
Medarbejdere			
Gnms. antal fuldtidsansatte medarbejdere	17	13	

Årsresultat 2019

Årsresultatet udviser et underskud på 810 t.kr. mod budgetteret overskud på 19 t.kr. Samme periode året før udviste et overskud på 154 t.kr.

Der har i 2019 været afholdt omkostninger til planlægning og forberedelse af selskabets opgaver i forbindelse med markedsudvikling og synlighed, med afholdelse af regionale tiltag og besøgsrejser samt forberedelser til turismestrategien for 2020-2023.

Indtægterne for 2019 er på 17.141 t.kr. mod ca. 17.263 t.kr. i forhold til året før.

På omkostningssiden er der brugt 8.959 t. kr. mod 8.612 t.kr i forhold til sidste år, hvilket særlig henføres til

konsulentytelser, rejser, ophold, messe deltagergebyr samt materialeproduktion relaterede aktiviteter. Betalingen til NATA på 500 t.kr. er i bogført den 21. januar 2019.

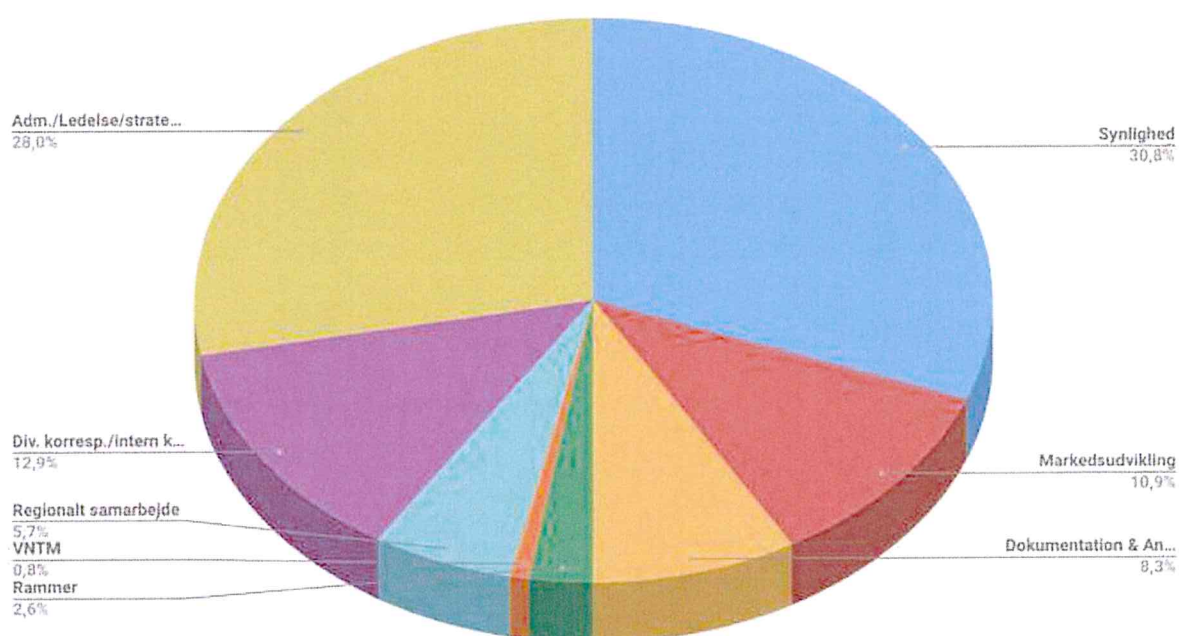
Personaleomkostningerne udgør indeværende år 8.959 t.kr. mod 8.612 t.kr. og er ca. 418 t.kr. højere end for samme periode sidste år. Der skyldes omkostninger ifm. barselsvikarer.

Resultatet anses som mindre tilfredsstillende.

Fordeling af personaleressourcer

Siden 2014 har selskabet registreret timeforbrug for samtlige medarbejdere. Dette gør det muligt at illustrere hvorledes personaleressourcerne anvendes fordelt på selskabets indsatsområder.

Visit Greenland - tidsforbrug for aktiviteter i hele 2019



(kilde: Selskabets interne tidsregistrering)

I forhold til samme periode sidste år er der i 2019 brugt flere timer på ledelse og strategi, samt at der under disse nu også er registreret timer for økonomi- og administrationsmedarbejder stillingen. I 2019 er der brugt flere ressourcer på strategiarbejdet, herunder fokus-gruppemøder samt strategiseminarer.

Da nogle indsats er meget arbejdsstunge og andre måske koster mere i kontante beløb kan denne fordeling ikke i sig selv gøres til udtryk for selskabets prioritering af indsatsområder. Der henvises til afsnittet vedrørende selskabets projekter og primære aktiviteter, for et mere fuldstændigt billede af selskabets indsats i perioden.

Status på turismen

Antallet af udenlandske flypassagerer ud af Grønland (inkl. DK) er faldet med -1,0% i 2019, mens antallet af udenlandske overnatninger (inkl. DK) er steget med 13,8%.

Antallet af udenlandske gæster (inkl. DK) er steget med 17,7% .

Denne store forskel skyldes, at der i 2019 var en stor vækst i antallet af danske gæster (og antallet af deres overnatninger), selv om antallet af danske flypassagerer var stort set uændret (-0,1%).

Antallet af krydstogtpassagerer steg 2% i 2019 til 46.633.

Nye rammer for turismeudvikling

Beslutningen om anlæggelse af nye internationale landingsbaner i Nuuk og Ilulissat, samt regional bane i Qaqortoq fik politisk godkendelse i november 2018. I kølvandet på beslutningen er der kommet fornyet interesse for investeringer i hoteller og for opstart af turismevirksomheder.

Krydstogtturismen er markant stigende. Som det ses i nedenstående tabel har der siden 2014 været en vækst i antal passagerer på 88,7% i løbet af den 5-årige periode fra 2014 til 2018. Væksten på 2% fra 2018 til 2019 bryder hermed den kraftige vækst i de foregående 4 år.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Total	20.214	25.049	24.244	38.182	45.739	46.633

Henset til denne udvikling vil Visit Greenland i samarbejde med interessenterne have stor fokus på en bæredygtig udvikling af krydstogtturismen.

Grønland har i alt 3 verdensarvsområder. Ilulissat var først i 2004 med Ilulissap Kangerlua (isfjorden) og har siden høstet stor opmærksomhed fra turister, både med den enestående naturattraktion, men også set i relation til det globale fokus på klimaforandringer.

Herefter kom Sydgrønland i 2017 med fem lokationer indenfor historiske og enestående inuit-og norrøne kulturlandskaber. I sommeren 2018 fik Grønland verdensarvsområde nummer tre med Aasivissuit - Nipisat inuit jagtområder fra indlandsisen til kysten. Alle verdensarvsområder giver værdifuld eksponering af Grønland og rummer et stort, endnu ikke fuldt udnyttet, potentiale. Grønlands Selvstyre etablerede i 2019 Greenland Visitor Center som organisation til at opstarte og drive de nye kommende visitor centre i regionerne. Flere af visitor centrene forventes at have fokus på verdensarvsområderne.

Disse nye rammer vil ændre tilgængeligheden til regionerne og skabe mulighed for en yderligere vækst. Samtidig er det vigtigt at sikre, at udviklingen sker på en ansvarlig og bæredygtig måde, hvilket selskabet bestræber sig på gennem indhentning af viden, dialog om rammebetingelserne for erhvervet og løbende kommunikation med operatører, hvoraf nogle ønsker at øge deres engagement i Grønland.

Visit Greenland har i 2019 arbejdet med at lave en ny strategi "Mod mere turisme" for årene 2020-2023. Strategien er lanceret februar 2020.

Priser/Rankings

Visit Greenland indsendte videoen "Nuuk Fjord through the Eyes of a Local Captain" til det prestigefyldte Lovie Awards 2019, som giver priser til bedste online branding og film. Videoen kvalificerede sig til en bronze placering i kategorien Lifestyle.

Visit Greenland projekter og primære aktiviteter

Statistik og dokumentation

Flypassagerer

De senere år har ca. 40% af hele årets turister besøgt Grønland i det første halvår, ca. 50% har besøgt i sommerhøjsæsonen Q3, og ca. 10% i Q4.

I 2019 var der et fald på -1,0% for udenlandske flypassagerer (inkl. DK).

Overnatningsstatistik

På samme måde har overnatningsstederne i de senere år typisk været besøgt af 35-40% af årets samlede antal udenlandske gæster (inkl. DK) i løbet af første kvartal og andet kvartal tilsammen.

I tredje kvartal alene besøgte 50-55% af de udenlandske gæster overnatningsstederne, og kun omkring 10% i fjerde kvartal.

I 2019 var der en vækst på 13,8% ift. antal udenlandske overnatninger (inkl. DK), mens der ift. antal udenlandske gæster var en vækst på 17,7%.

Krydstogt statistik

I 2019 var der 46.633 krydstogtpassagerer hvilket er en stigning på 2% ift. 2018, hvor der var 45.739 krydstogtpassagerer.

Online indsats

Statistik på visitgreenland.com

Trafikken på visitgreenland.com har udviklet sig meget positivt i sammenligning med den samme periode i 2018.

Visitgreenland.com har fået 964.000 unikke brugere i perioden fra d. 1. januar 2019 til d. 31. december 2019, som svarer til 45% mere trafik ift 2018. Hjemmesiden har fået 1.6 mio. sidevisninger, som er en stigning på 30% ift. 2018.

Afvisningsprocent fald yderligere med 14% og står nu på 44%, som er et meget positivt tegn. For at sammenligne - afvisningsprocent i den samme periode i 2018 var på 51% og i 2017: 63%. Det betyder, at Visit Greenlands digitale univers bliver mere og mere relevant og interessant for besøgende. Indholdet bliver stærkere og mere engagerende, og dette afspejles i stigningen i tallene.

Geografisk udgør USA fortsat den største gruppe brugere med 33% (vækst på 4% ift. den samme periode i 2018). Dernæst kommer Danmark med 13% (fald på 1% ift. 2018), Tyskland med 11% (Uændret i forhold til samme periode 2018) og Storbritannien 7% - (fald på 1%). Der blev også observeret væsentlig større trafik fra Asien - hvor Indien er landet med flest nye besøgende.

Eventkalender

Midt i 2019 har online teamet lanceret en eventkalender, som man kan tilgå fra menuen. Eventkalenderen samler alle de events og arrangementer, som man kan opleve på kryds og tværs af Grønland gennem året. Det er en efterspurgt funktion, som kommer til at fremhæve de muligheder turisterne har, når de planlægger deres besøg i Grønland.

Corporate website og forum

2019 stod for opdatering af corporate-delen af Visit Greenlands digitale univers. Visit Greenland har oprettet traveltrade.gl, og som en del af det nye univers vil Visit Greenland oprette et forum for turismebranchen, som erhvervet kan benytte til faglig sparring og videndeling.

Nyhedsbreve - B2C

Visit Greenland har sendt 11 nyhedsbreve ud i 2019. Vi har fortsat 3 modtagergrupper og nyhedsbreve på tre forskellige sprog: Natur, Kultur og Globetrotter. Nyhedsbrevenes indhold er fordelt mellem in-house produktioner og eksterne skribenter ofte fra pressesamarbejde.

Den danske version har den største modtagergruppe. Åbningsraterne er fortsat høje, hvor kultur-segmentet performer bedst. Åbningsraten er i gennemsnittet 37% for kultursegmentet, hvoraf klikraten er 5,9%. Begge er højere end industri-standard, som er henholdsvis 14,4% åbningsrate og 1,6% klikrate.

Visit Greenland sender både egen-producerede og eksternt producerede videoer og artikler i vores nyhedsbrev.

Sociale Medier

Facebook og Instagram er Visit Greenlands primære kanaler på sociale medier. Selskabet havde ved udgangen af 2019 43.052 følgere på facebook, en vækst på 6,6% i forhold til 2018 og 69.300 følgere på Instagram, en vækst på 27,6 % i forhold til 2018. På disse medier eksperimenteres med nye typer indhold og utraditionelle vinkler på rejse. Det gennemgående fokus for indholdet er, at det skal være "relevant", "praktisk" "underholdende" for brugerne.

Der er etableret et bredt team i selskabet, der sikrer sammenhæng mellem indsatsen på de sociale medier og indsatserne på hjemmesiden, samt i det eksterne markedsføringsarbejde.

Grafisk arbejde

Hjemmesiden er i 2019 opdateret og gjort relevant for brugerne gennem en række fysiske, grafiske materialer:

- et illustreret kort af Grønland (plakat og postkort),
- "how to get to Greenland" (banner og postkort),
- "11 recommendations from TMT" (plakat, infografik),
- "Kaffemik" (plakat, infografik) og en 30 sider infobrochure om Grønland, som blev lavet i 2 sprogversioner (EN og DE).
- Der blev produceret bannere (også "table tops" og annoncer) til ATWS, Mid-Atlantic, Seatrade, Vestnorden, samt en række "evergreen" (som kan bruges de næste mange år) fysiske bannere og roll-ups.

Hjemmesiden visitgreenland.com fik mange nye display-bannere som promoverer nyt indhold. Der blev designet flere e-mail signaturer, som understøtter den tidligere nævnte promovning af indholdet. Der blev opdateret visitkort med nuværende typografi, og oprettet en tysk-version af det, for tyske turisme agenter. Der blev lavet en infografik for B2B "Market Development Wheel". Vi lavede også grafik til power pages (11 grafiker til 11 kapitler), landing pages og tilføjede grafik for regioner af Grønland til destination-siderne.

Visuel Produktion

Visuel produktion er en stor del af Visit Greenlands arbejde med synlighed. Visit Greenland har de sidste 3 år fokuseret mest på videoproduktion in-house, frem for stillbilleder. Visit Greenland samarbejder ofte med regionerne og turisme operatørerne omkring produktion af videoer, der kan bruges i den overordnede markedsføring af Grønland.

Visit Greenland har en omfattende fotodatabase, Libris, der løbende udvides med eksterne fotografer, i forbindelse med pressture, hvor presse-holdet beder om billeder i udveksling af flybilletter eller oplevelsesture.

Der er i alt produceret 30 videoer i 2019. Disse var bl.a.

Animationsvideo - Kathart

Visit Greenland producerede i 2019 en animationsvideo om, hvordan man som turisme-iværksætter kommer ud med sit produkt til et marked. Animationsvideoen blev vist på KNR i efteråret.

Local Knowledge videoprojekt

Visit Greenlands primære videoprojekt hed Local Knowledge og havde til formål at vise de mange oplevelser og den viden, der kan opnås gennem kontakt med lokale turismeoperatører som; hundeslædekuske, bådførere, kunsthåndværkere m.fl.

Herudover producerede Visit Greenland følgende videoer:

- Solens tilbagekomst
- Greenland Tourism Awards
- Isfiskere i Nordgrønland
- Nuuk Adventure
- Tasermiut Camp
- Erik Palo - Nuuk Fjord Through The Eyes Of A Local Captain
- Hjemmeside Forside Clips - Vinter og Sommer
- Sneskulpturfestival - Nuuk Kunstmuseum
- 8 Towards More Tourism Udtalelser
- Qimmeq workshop deltagelse

Markedsudvikling internt Grønland

Nedenstående er et mindre udpluk af Visit Greenlands markedsudviklingsaktiviteter i 2019.

- Research ifm. mærkningsordning
- Research og møder ifm. strategiarbejdet
- Undervisning på Campus Kujalleq
- Udvikling af vinterturisme - Dark Sky
- Regional rundrejse sammen med Greenland Business for iværksættere
- Regionale besøg og møder
- Møde med Arktisk Kommando omkring overvågning af krydstogtskibe etc.
- Møder i Fødevarerkløngen - Nerisa
- Møder med Kalaallit Nunaanni Qimussertartut Kattuffiat - hundeslædeorganisation
- Møde med sundhedsledelsen omkring sygehusbehandling af turister

Markedsudvikling eksternt

Bredt samarbejde med Air Greenland

Selskabet har i 2019 lavet en ny samarbejdsaftale med Air Greenland, der omfatter aftaler om pressesamarbejde og fam-trips, herunder enighed om markedsfokus og opfølgning i forhold til udvikling på markeder. De primære markeder er fortsat Danmark (og Norden), Tyskland, Storbritannien og Frankrig. USA er taget ud som en primært marked for Air Greenland, men fortsætter som primært marked for Visit Greenland. Herudover er der aftale omkring fælles deltagelse Adventure Travel World Summit til september samt omkring Greenland Tourism Awards.

Samarbejde med Air Iceland Connect

Air Iceland Connect og Visit Greenland har formaliseret en samarbejdsaftale for 3 år med formålet at understøtte markedsføringen af Grønland via pressesamarbejde og fam-trips.

NATA samarbejde

NATA marketing gruppen bestående af Visit Greenland, Promote Iceland og Visit Faroe Islands samarbejder fortsat omkring rejsemessen Vestnorden og omkring støtte til markedsføringsaktiviteter samt besøgsrejser for skoleklasser landene imellem. Herudover er der fælles markedsføringsaktiviteter (workshops, presseture, agentbesøg eller vidensdeling). Grønland har i januar overtaget formandsskabet for NATA, som går på skift mellem landene hvert andet år.

Nyhedsbreve - B2B

Visit Greenland har sendt 6 B2B nyhedsbreve ud i 2019. Her har vi sendt spændende og relevant information til både internationale og hjemmehørende modtagere, herunder artikler, som er internt produceret. Det største segment er det engelske internationale segment. Her er åbningsraten gennemsnitligt 27% (industri-gennemsnit 14,5%) og klikraten 4% (industri-gennemsnit 1,7%)

Visit Greenland har videreført 'Marketplace' sektionen, hvor de nyeste købere, operatører og produkter bliver nævnt. Foruden presseomtale. Visit Greenland måler fortsat presseomtalen i Grønland.

Pressearbejde

47 journalister fra +37 medier har fået støtte fra Visit Greenland i form af flybilletter og/eller indkvartering og oplevelser i 2019. Medierne er primært fra vores største markeder og dækker Vesteuropa, Nordamerika og Skandinavien. Der har været gennemført individuelle eller mindre grupper fordelt på etablerede medier og social media platforme. Disse presserejser er fordelt på alle regioner i Grønland.

Air Greenland er den primære samarbejdspartner og Air Iceland Connect er vores anden samarbejdspartner ift. presseindsatsen i Grønland.

Visit Greenland anvender en online "Media Request Form", som alle medier udfylder. I 2019 har Visit Greenland fået ca. 277 forespørgsler, som er status quo ift. 2018.

Visit Greenland har blandt andet arbejdet med følgende medier: National Geographic (US), GEO (DE, FR), Vogue (IT), Matador Network (INT), The Daily Telegraph (UK), TV2 (DK), Forbes (US), Red Bull Magazine (INT), GQ (US), New York Times (US), Fly Fishing Magazine (UK) og og forskellige Social Media Influencers.

Nogle af medierne har også kreeret content til Visit Greenland i form af billeder og artikler til www.visitgreenland.com

Fam trips - agentrejser

Der blev afviklet to store FAM trips i 2019, en med TransNordic Tours med deres 7 B2B agenter som TUI og Intrepid Travellers til Vestgrønland (Kangerlussuaq, Ilulissat, Sisimiut, Nuuk, Narsarsuaq og Qaqortoq) og en Vestnorden 2019 pre-tour til Destination Arctic Circle (Kangerlussuaq og Sisimiut). Agenterne kom fra Europa, Skandinavien, Nordamerika og Asien.

Visit Greenland har også støttet 5 rejsebureauer med individuelle FAM trips: Terra Photography Expedition som specialiserer sig i fototure. Terre D'Adventure som specialiserer sig i FITs. Hulio Events, som specialiserer sig i MICE, som tog til Kangerlussuaq, Ilulissat, Kangerlussuaq og Nuuk i slutningen af august. Arctic Signature, som tilbyder luksusrejser tog til Nuuk og Ilulissat.

Vestnorden Travel Mart 2019

Der deltog 35 operatører, der repræsenterede 26 virksomheder i Vestnorden. Flere meldte om godt fyldte mødeskemaer og Visit Greenland arrangerede et turismeoperatør mødet, hvor der blev fremlagt planer for 2020.

Deltagelse på krydstogts messe Seatrade Global

Der var rekord deltagelse fra Grønland med 13 virksomheder på krydstogtsmessen Seatrade Cruise Global i Miami i dagene 8. – 11. april 2019. Der var 5 deltagere året forinden.

Der har globalt i de seneste år været en stabil vækst inden for krydstogtturismen. Der bliver bygget mange nye IMO polarcode skibe, og adskillige rederier har interesse for de arktiske egne og Grønland. Rederiernes incitament til at inkludere Grønland i sejlplanen er blevet større efter, at det er blevet muligt at hyre lodser i Grønland.

AECO

AECOs (Arctic Expedition Cruise Operators) årlige konference foregik i 2019 i Oslo, hvor Visit Greenland deltog med en præsentation og et ønske om tættere samarbejde.

Hotellklassifikationsmøde

Ved hotellklassifikationsmødet i maj blev der igen klassificeret hoteller, baseret på Hotelstars Union systemet, administreret af HORESTA. Der er hverken kommet nye eller frafaldet hoteller til klassificeringen, og alle har opnået at beholde deres stjerner. I alt er 10 hoteller og konferencsteder klassificeret i 2019.

2019 Events

Selskabet deltog i 2019 på følgende messer, workshops og markedsføringsevents m.m. med relation til selskabets arbejde:

- Nordic Marketing Group møde - 23. januar - København
- Nordic Tourism Cooperation møde - 28. januar - København
- NATA Marketing Group workshop - 30.- 31. januar - Reykjavik
- Mid Atlantic Trade Show - 31. januar -3. februar - Reykjavik
- 5 Countries workshop - 5. februar - London
- Svalbard med Kommuneqarfik Sermersooq, 16.-21. februar
- ITB Berlin (Berlin, 6. - 8. marts)
- Nordic Tourism Plan (København, 26. marts)
- Seatrade Global, 8.-11. marts
- NATA Knowledge sharing workshop (København, 27. marts)
- Paris agent besøg (Paris, 8. - 9. & 12. april)
- Sorbonne University Master Students undervisning (Paris, 10.-11. april)
- Social Day (London, 1-3. Maj)
- NATA Marketing gruppemøde (København, 8. maj)
- Nordic Marketing workshop (København, 9. maj)
- Nordic Tourism Conference (København, 9. - 10. maj)
- Promote Iceland / NATA USA trade mission (Washington, Baltimore, Charlotte, and Washington, 18. - 24. maj)
- Greenland Day, Folkemødet Bornholm, 15.juni
- Færøerne med Visit Greenland bestyrelse, 23.-27. juni
- Visit Greenland Workshop - Nuuk 26. - 30. august
- Seatrade Europe, Hamburg 11.-13.september
- Adventure World Travel Summit - Gøteborg - 15. - 20. september
- Vestnorden - Torshavn 23. - 26. september
- Nuuk Byudvikling - København - 2. oktober
- NATA Marketing group workshop - 7. - 8. oktober
- Tomorrow´s Urban Travel - København - 9. oktober
- Arctic Circle Summit, 10.-12. oktober
- AECO - Oslo 16. - 17. oktober
- Wildlife Safari Conservation Summit - Harrogate - 11. oktober
- Air Greenland agent workshop - København - 23. oktober
- Nordic Marketing - Stockholm - 23. - 24. oktober
- PATA workshop - København - 31. oktober
- Visit Greenland workshop - Nuuk - 4. - 8. november
- SDG workshop - Nuuk - 7. november
- Swedish Welcome, november
- Erasmus, 13. - 14. november
- DAC Turisme stormøde, 26.-28. november
- Digital Tourism Nordics 3. december
- Digital Think Tank 4. - 5. december

Bestyrelsens kompetencer

Maliina Abelsen

bestyrelsesformand

Tidl. Chief Commercial Officer, fratrædt november 2019, Air Greenland, 44 år

Andre bestyrelsesposter: GrønlandsBanken, Grønlands Rejsebureau.

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, bestyrelsesarbejde, politisk arbejde, økonomi, kommerciel drift, luftfart, projekthåndtering, socialområdet, udenrigsanliggender samt menneskerettigheder. Erfaring som tidl. minister for sociale anliggender og finanser.

Indtrædt i bestyrelsen i 2018.

Anette Grønkjær Lings

næstformand

Direktør Hotel Sisimiut og Arctic Incoming, 45 år

Andre bestyrelsesposter: Arctic Circle Business, CSR Greenland, Sirius Greenland Aps, Hotel Sisimiut Aps og Great Greenland.

Særlige kompetencer: Ledelse, turismedestinations- og produktudvikling, erhvervs- udvikling , adventure turisme, økonomi, salg, branding & markedsføring, bestyrelsesarbejde. Erfaring som selvstændigt erhvervsdrivende indenfor hotel, restauration, incoming og turisme gennem en årrække.

Indtrædt i bestyrelsen af flere omgange - senest i 2015. Tidligere 2012-2014.

Sakiko Daorana

bestyrelsesmedlem

Selvstændig marketing konsulent og turoperatør, Tuugaq Travel, 60 år

Andre bestyrelsesposter: ingen andre pt.

Særlige kompetencer: Branding, bestyrelsesarbejde, PR og marketing, forskning og data analyse, luftfart, turisme i bygder, destinationsudvikling. Erfaring med rejsebranchen gennem en årrække, både fra virksomheder og som selvstændig.

Indtrædt i bestyrelsen 2014.

Johanne Bech

bestyrelsesmedlem

Selvstændig turoperatør, Outfitter og Erhvervsfanger, 66 år

Andre bestyrelsesposter: ingen pt., men tidl. medlem af Grønlands Ligestillingsråd samt KNAPP m.fl.

Særlige kompetencer: Turismeudvikling, forenings- og bestyrelsesarbejde, erfaring og branchekendskab som selvstændig outfitter indenfor hundeslædekørsel og betalingsjagt. Selvstændig virksomhed gennem en årrække.

Indtrådt i bestyrelsen 2014.

Erik Bjerregaard
bestyrelsesmedlem

Tidl. direktør, Hotel Arctic, 77 år

Andre bestyrelsesposter: Entreprenørselskabet EMJ/Atcon (6 år), samt tidligere i bestyrelsen for brancheskolen Inuili gennem 15 år og BHRT's bestyrelse.

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, HR, økonomi, bestyrelsesarbejde, luftfart, branding og markedsføring, kommerciel drift. Erfaring med hoteldrift- og udvikling samt branchekendskab gennem en årrække.

Indtrådt i bestyrelsen af flere omgange, sidste gang i 2015. Tidligere 2007-2012, 2002-2003 og 1997-1999.

Àrni Gunnarsson
bestyrelsesmedlem

Adm. direktør, Air Iceland Connect, 49 år

Andre bestyrelsesposter: Eldey TLH, European Regions Airlines Association (ERA), Greenlandic – Icelandic Chamber of Commerce

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, salg og marketing, økonomi, bestyrelsesarbejde, risk management, kommerciel drift. Erfaring med luftfart og rejsebranchen gennem en årrække.

Indtrådt i bestyrelsen 2016.

Direktion

Julia Pars
adm. direktør, Visit Greenland, 51 år

Andre bestyrelsesposter: Bestyrelsesmedlem i CSR Greenland, Bestyrelsesmedlem i Fonden for Entreprenørskab Kalaallit Nunaat, BHRT.

Særlige kompetencer: Ledelse, strategi, kommunikation & PR, organisationsudvikling og forandringsledelse, CSR, bestyrelsesarbejde, marketing, projektledelse og styring, kommerciel drift, økonomi og administration. Erfaring fra turisme-, luftfart- og kulturbranchen samt bestyrelsesarbejde gennem en årrække.

Direktionen indtrådte i Visit Greenland 1. februar 2018. Tidligere ansættelser samme sted 1992-1994 og 1996-2007.

Oplysninger omkring ledelsens samlede aflønning

Direktionen aflønnes med en årlig gage på 1.157.100 kr. + 10% pension. Hertil kommer fri bil, fri telefon og internet. Der ydes ingen bonustillæg herudover. Direktøren kan opsige sin stilling med 3 måneders varsel og afskediges med 12 måneders varsel.

Bestyrelsen honoreres efter Namminersorlutik Oqartussats satser. Formanden modtager årligt kr. 150.000, næstformanden kr. 75.000 og menige medlemmer kr. 50.000 hver. Bestyrelseshonorarer udbetales i 4 kvartalsmæssige lige store rater. Herudover afholder selskabet omkostningerne i forbindelse med bestyrelsesmøder og bestyrelsesseminarer.

Mangfoldighed og ligestilling

Visit Greenland arbejder for mangfoldighed og ligestilling i selskabet. Medarbejderstaben bestod pr. 31. december 2019 af 16 ansatte (inklusive barselsvikarer), fordelt på fire mænd og tolv kvinder. Herudover var der to studentermedhjælpere. Der var i 2019 fire kvinder og to mænd i bestyrelsen for Visit Greenland.

Lønsum pr. årsværk samt samlet lønsum

Der er i 2019 elleve årsværk på kontoret i Nuuk og fem årsværk på kontoret i København i alt 17 årsværk. Der var to barselsvikarer tilknyttet i Nuuk og en i København.

Der er brugt i alt kr. 7.912.656 til lønninger hos Visit Greenland i 2019, dette svarer til en gennemsnitlig årsløn på kr. 465.450 pr. medarbejder.

Visit Greenlands medlemskaber

CINA - Cruise Islands of North Atlantic

NATA - North Atlantic Tourism Association

ATTA - Adventure Travel Trade Association

CSR Greenland - Corporate Social Responsibility samarbejde (samfundsansvar)

Grønlands Erhverv - arbejdsgiverforening

BHRT- Brancheforeningen for Hoteller, Restaurationer og Turismevirksomheder

AECO - Arctic Expedition Cruise Operators (tilforordnet)

HORESTA - Brancheforeningen for hoteller, restaurationer og turisme i DK

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Nettoomsætning	1	17.140.633	17.262.822
Andre driftsindtægter		149.592	148.700
Andre eksterne omkostninger		(8.997.794)	(8.611.586)
Bruttoresultat		8.292.431	8.799.936
Personaleomkostninger	2	(8.876.229)	(8.497.408)
Af- og nedskrivninger	3	(219.883)	(130.460)
Driftsresultat		(803.681)	172.068
Andre finansielle indtægter		2.081	0
Andre finansielle omkostninger		(8.856)	(17.625)
Resultat før skat		(810.456)	154.443
Årets resultat		(810.456)	154.443
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		(810.456)	154.443
Resultatdisponering		(810.456)	154.443

Balance pr. 31.12.2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Erhvervede immaterielle aktiver		0	0
Immaterielle aktiver	4	0	0
Grunde og bygninger		1.718.665	1.802.232
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		248.598	317.476
Indretning af lejede lokaler		267.503	334.941
Materielle aktiver	5	2.234.766	2.454.649
Anlægsaktiver		2.234.766	2.454.649
Fremstillede varer og handelsvarer		137.478	124.928
Varebeholdninger		137.478	124.928
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		347.719	225.742
Andre tilgodehavender		415.788	194.500
Periodeafgrænsningsposter		377.426	382.234
Tilgodehavender		1.140.933	802.476
Likvide beholdninger		2.410.436	3.706.686
Omsætningsaktiver		3.688.847	4.634.090
Aktiver		5.923.613	7.088.739

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Virksomhedskapital	6	4.000.000	4.000.000
Overført overskud eller underskud		(319.811)	490.645
Egenkapital		3.680.189	4.490.645
Bankgæld		126.371	248.366
Leverandører af varer og tjenesteydelser		183.406	491.697
Anden gæld	7	1.933.647	1.858.031
Kortfristede gældsforpligtelser		2.243.424	2.598.094
Gældsforpligtelser		2.243.424	2.598.094
Passiver		5.923.613	7.088.739
Eventualaktiver	8		
Eventualforpligtelser	9		
Nærtstående parter med bestemmende indflydelse	10		

Egenkapitalopgørelse for 2019

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	4.000.000	490.645	4.490.645
Årets resultat	0	(810.456)	(810.456)
Egenkapital ultimo	4.000.000	(319.811)	3.680.189

Noter

1 Nettoomsætning

	2019 kr.	2018 kr.
Servicekontrakter, Grønlands Selvstyre	13.911.000	13.911.000
Udvikling af kunsthåndværk	1.600.000	1.600.000
Ekstern projektstøttemidler	1.588.377	1.719.272
Øvrige indtægter	41.256	32.550
Geografiske markeder i alt	17.140.633	17.262.822

2 Personaleomkostninger

	2019 kr.	2018 kr.
Gager og lønninger	7.912.656	7.592.732
Pensioner	713.939	656.254
Andre omkostninger til social sikring	249.634	236.036
Andre personaleomkostninger	0	12.386
	8.876.229	8.497.408

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	17	13
---	-----------	-----------

	Ledelses- vederlag 2019 kr.	Ledelses- vederlag 2018 kr.
Direktion	1.272.810	1.103.575
Bestyrelse	425.000	425.000
	1.697.810	1.528.575

3 Af- og nedskrivninger

	2019 kr.	2018 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	0	22.917
Afskrivninger på materielle aktiver	219.883	137.544
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle aktiver	0	(30.001)
	219.883	130.460

4 Immaterielle aktiver

	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	1.485.988
Kostpris ultimo	1.485.988
Af- og nedskrivninger primo	(1.485.988)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.485.988)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0

5 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.342.907	834.562	569.429
Kostpris ultimo	3.342.907	834.562	569.429
Af- og nedskrivninger primo	(1.540.675)	(517.086)	(234.488)
Årets afskrivninger	(83.566)	(68.878)	(67.438)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.624.241)	(585.964)	(301.926)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.718.666	248.598	267.503

6 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.
aktiekapital	4.000	1000	4.000.000
	4.000		4.000.000

7 Anden gæld

	2019 kr.	2018 kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	741.236	759.883
Feriepengeforpligtelser	805.689	721.926
Anden gæld i øvrigt	386.722	376.222
	1.933.647	1.858.031

8 Eventualaktiver

Udskudt skatteaktiv hviler på følgende poster:

	2019	2018
	kr.	kr.
Immaterielle anlægsaktiver	(334.633)	(401.559)
Materielle anlægsaktiver	(1.365.469)	(1.568.640)
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	(928)	(1.113)
Periodeafgrænsningsposter	(100.018)	(121.698)
Fremførbart underskud	(157.205)	(0)
Ialt	(1.958.252)	(2.093.010)

Da det på statusdagen ikke er overvejende sandsynligt, at selskabet vil være i stand til at udnytte skatteaktivet, er det valgt ikke at aktivere skatteaktivet.

9 Eventualforpligtelser

Selskabet har 6 måneders huslejeforpligtigelse vedrørende kontrolejemål i Nuuk på ialt 162 t.kr. og 3 måneders huslejeforpligtigelse vedrørende kontorlejemål i Danmark på ialt 52 t.kr.

Selskabet har via Grønlands Banken stillet betalingsgaranti på i alt 10 t.kr.

10 Nærtstående parter med bestemmende indflydelse

Grønlands Selvstyre, postboks 1012, 3900 Nuuk ejer alle aktier i selskabet og har dermed bestemmende indflydelse på dette.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning vedrørende bevillinger indregnes i overensstemmelse med servicekontrakter.

Øvrig omsætning indregnes, når levering og risikoovergang har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Balancen**Immaterielle rettigheder mv.**

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle aktiver

Bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar, samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	3-5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang af salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgpris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Erik Bjerregaard Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-476042021590

IP: 80.164.xxx.xxx

2020-04-08 12:24:41Z

NEM ID 

Anette Lings

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-454265347614

IP: 46.36.xxx.xxx

2020-04-08 13:06:22Z

NEM ID 

Claus Bech

Revisor

Serienummer: CVR:33963556-RID:15785293

IP: 46.16.xxx.xxx

2020-04-08 15:11:45Z

NEM ID 

Julia Jensigne Pars

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-130489705881

IP: 185.18.xxx.xxx

2020-04-08 15:27:24Z

NEM ID 

Malina Bitsch Abelsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-791165856911

IP: 88.83.xxx.xxx

2020-04-09 23:17:13Z

NEM ID 

Sakiko Daorana

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-341541694116

IP: 194.177.xxx.xxx

2020-04-10 22:44:56Z

NEM ID 

Johanne Margrethe Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-256130412056

IP: 88.83.xxx.xxx

2020-04-14 12:12:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PAJ8X-IG8UO-5WV3X-8HABL-3ZXAQ-VM8QK

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>